

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа №24 имени Героя Советского Союза
Алексея Васильевича Лопатина»

ПРИКАЗ

29.12.2023 года

№ 333

Ковров

Об утверждении «Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и «карты коррупционных рисков»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для осуществления контроля над исполнением потенциально коррупционно-опасных функций должностными лицами школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

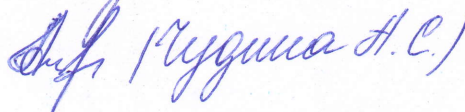
1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков в МБОУ СОШ № 24 (Приложение 2).
3. Секретарю Чудиной А.С. ознакомить с настоящим приказом работников школы под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Воробьева

С приказом ознакомлен, согласен:



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по УР, ВР, АХР, безопасности
3. Ведущий инженер по ИКТ
4. Заведующий канцелярией
5. Завхоз
6. Инженер
7. Старший методист
8. Учитель
9. Социальный педагог
10. Тьютор
11. Педагог-психолог
12. Учитель-логопед
13. Заведующий библиотекой
14. Библиотекарь
15. Методист
16. Учитель-дефектолог
17. Педагог-организатор
18. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
19. Специалист по кадрам
20. Контрактный управляющий
21. Секретарь (руководителя, учебной части)

Карта коррупционных рисков в МБОУ СОШ № 24

№п/п	Коррупционн о-опасные полномочия	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности школы	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость школы, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями школы.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу.	Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы.
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
4.	Обращение юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений школы. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества школы.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений школы. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорки относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах;	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

		заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам школы, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей (учителей). Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём учащихся	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в школу	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. В период приема ежедневное размещение информации о наполняемости классов на информационных стендах и сайте, контроль со стороны директора школы и заместителей директора