

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОВРОВА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСЕЯ ВАСИЛЬЕВИЧА ЛОПАТИНА»

П Р И К А З

№ 221

02.09.2024 года

Ковров

Об утверждении Дорожной карты  
реализации целевой модели наставничества

В соответствии с распоряжением Департамента образования Владимирской области от 07.12.2021 №1265 «Об организации внедрения целевой модели наставничества на территории Владимирской области», в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145, приказом управления образования администрации города Коврова от 31.01.2022 г. «Об организации внедрения целевой модели наставничества на территории города Коврова», Программой целевой модели наставничества МБОУ СОШ №24, в рамках реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» и в целях внедрения региональной целевой модели наставничества обучающихся на территории города Коврова

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Дорожную карту реализации целевой модели наставничества МБОУ СОШ №24 в 2024 – 2025 учебном году.
2. Назначить старшего методиста Логинову Е. А. куратором по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №24.
3. Старшему методисту Логиновой Е. А. организовать работу по мониторингу показателей эффективности внедрению целевой модели наставничества в ОО.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Воробьева

С приказом ознакомлены, согласны:



**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ № 24 на 2024 - 2025 учебный год**

Этап	Содержание этапов	Мероприятия	Ответственные
Подготовка условий для запуска обновленной программы целевой модели наставничества	Информирование педагогов о реализации программы наставничества	Семинар «Наставничество как инструмент повышения качества образования».	Куратор, администрация, классные руководители
Информирование участников образовательных отношений о реализации «Дорожной карты» на 2024-2025 год целевой модели наставничества.	Формирование базы наставляемых Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов /обучающихся. 4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента.</p> <p>5. Опубликование дорожной карты на сайте школы.</p>	Куратор, администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<p>1. Оценка участников- наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Анализ анкет.</p>	Администрация, куратор, классные руководители
		4. Формирование базы наставников	

Отбор и консультирование наставников	1.Формирование группы наставников 2.Проведение консультирования наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Консультирование наставников (подготовка рекомендаций для наставников). 5. Заседание методического совета «Роль наставничества в повышении мастерства молодых педагогов»	Куратор, педагог-психолог
Формирование групп	1.Разработка плана работы в парах	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 2. Организация психологического сопровождения наставляемого, наставников	Куратор, педагог-психолог
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Формирование продуктивных отношений в группе	Формирование гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.	Куратор
Организация работы групп	Закрепление продуктивных отношений в группе	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Отчеты по итогам работы системы наставничества	Анализ деятельности	Куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы в группах и реализации плана	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества 3. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Куратор, администрация, классные руководители
	Мотивация и поощрения наставников	Объявление благодарности	Директор