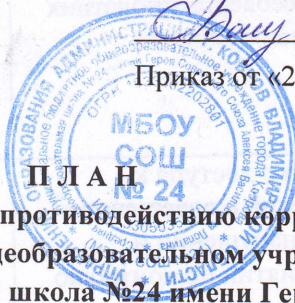


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №24

Л. В. Воробьева Л. В. Воробьева

Приказ от «29» декабря 2023г. № 331



П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Коврова

«Средняя общеобразовательная школа №24 имени Героя Советского Союза

Алексея Васильевича Лопатина»

на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ №24.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ №24.	2024 год	Функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ №24.
1.2	Размещение на официальном сайте Публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности школы и отчета об его исполнении.	Директор, ведущий инженер по ИКТ	2024 год	Размещение на сайте и ознакомление общественности, родителей, сотрудников и учащихся.
1.3	Ведение на официальном сайте образовательной организации рубрики «Противодействие коррупции»	Ведущий инженер по ИКТ	2024 год	Ознакомление пользователей сайта
1.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	2024 год	Результаты социологического исследования.
1.5	Организация телефонной «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и других правонарушений.	Директор, зав. канцелярией, ведущий инженер по ИКТ	2024 год	Своевременное реагирование на возможные факты проявления коррупции и другие правонарушения
1.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и других правонарушений	Директор	2024 год	Немедленное реагирование на информирование о фактах проявления коррупции и других правонарушениях
1.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействие)	Директор	2024 год	Экспертиза жалоб и обращений граждан, анализ объективности и

	работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах проявления коррупции			реальности изложенных фактов
1.8	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители	2024 год	Доведение до родителей и детей их прав и обязанностей по защите от угроз, связанных с коррупцией
1.9	Обеспечение свободного доступа к журналу учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений и журналу учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, зав. канцелярией	2024 год	Свободный доступ к информации, связанной с коррупционными правонарушениями
1.10	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных, ФЗ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР, контрактный управляющий	2024 год	Строгий контроль за исполнением закона
1.11	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества организации, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор, главный бухгалтер УО, зам. директора по АХР	2021 год	Осуществление надлежащего контроля
1.12	Осуществление контроля в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер УО, председатель профкома, комиссия по распределению СтимФ	2024 год	Контроль за использованием финансовых средств
1.13	Обеспечение объективности оценки обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Директор, ведущий инженер по ИКТ, общественный наблюдатель	2024 год	Обеспечение объективности участия
1.14	Осуществление контроля за организацией проведением ГИА	Старший методист, наблюдатель	май-июнь 2024 года	Организация и проведение ГИА
1.15	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов об образовании	Директор, старший методист, ответственные лица за выдачу аттестатов	2024 год	Контроль за заполнением и выдачей аттестатов
2. Правовое обеспечение противодействия коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы.				
2.1	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	2024 год	Принятие и введение в действие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в соответствии с действующим

				законодательством в данной сфере
2.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	2024 год	Проведение экспертизы локальных нормативных актов и их новых проектов на наличие коррупционной составляющей
2.3	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Январь 2024г.	Принятие и введение в действие пакета документов по предупреждению коррупционных проявлений в организации
2.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, председатель профкома, зав. канцелярией, специалист по кадрам	Октябрь 2024	Пересмотр должностных инструкций работников организации
2.5	Внесение дополнений в этический кодекс работников организации (в части перечня возможных ситуаций конфликта интересов работников)	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Ноябрь 2024	Принятие измененного этического кодекса работников организации
2.6	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер УО, зам. директора по АХР, ревизор ЦБ	2024 год	Работа системы внутреннего контроля за ФХД организации
2.7	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников организации	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, председатель общешкольного родительского комитета	Январь 2024г.	Принятие и введение в действие плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации
2.8	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Директор, зам. директора по АХР, завхоз	Январь 2024г.	Принятие и введение в действие плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации
2.9	Назначение лиц, ответственных осуществление мероприятий по профилактике коррупции (в случае смены ответственного лица)	Директор	в течение года по мере необходимости	Повышение эффективности работы лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных проявлений

2.10	Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Январь 2024г.	Выполнение соглашений с правоохранительными органами об обмене информацией о коррупции в сфере образования
2.11	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение года	Доведение информации о коррупционной обстановке в сфере образования правоохранительными органами до сотрудников школы
2.12	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	2024г.	Доведение изменений действующего законодательства в области противодействия
2.13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	2024 год	Совершенствование знаний сотрудников школы по исполнению законодательства о борьбе с коррупцией
2.14	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	2024 год	Разъяснение работникам школы информации, касающейся ответственности за коррупционные правонарушения
2.15	Оформление информационных стендов по противодействию коррупции для работников организации	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	2024г.	Наглядное и документальное отражение вопросов, касающихся коррупции в сфере образования