

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
КОВРОВА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСЕЯ ВАСИЛЬЕВИЧА ЛОПАТИНА»
П Р И К А З

02.09.2024 года

№ 220

Ковров

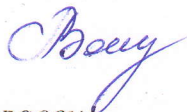
**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №24 на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой МБОУ СОШ №24

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №24 на 2024-2025 годы (далее – План) согласно Приложению № 1.
2. Назначить ответственным за противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 24 ведущего инженера Семенова П.А.
3. Ответственным за исполнение Плана обеспечить в установленные сроки реализацию Плана в части их компетенции.
4. Ответственному администратору школьного сайта Кулешовой В.А. разместить настоящий приказ на школьном сайте в разделе «Противодействие коррупции»
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Воробьева

С приказом ознакомлен, согласен.





УТВЕРДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 24
Л.В. Воробьева
Приказ № 100 от «02» 09 2024г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 24
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы и урегулированию конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы и урегулированию конфликта интересов	постоянно
1.2.	Предоставление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции	ответственный за антикоррупционную работу	один раз в полугодие до 10 июля, до 15 января
II. Правовое обеспечение противодействия коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы.			
2.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 24	ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости
2.2.	Подготовка изменений в действующие локальные нормативные акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство, в нормативные правовые акты администрации города Коврова	ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости
2.3.	Направление проектов локальных актов управлению образованием, подготовленных в школе, для проведения антикоррупционной экспертизы	ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2.4.	Обеспечение размещения локальных актов на официальном сайте школы в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях, установленных законодательством)	ответственный за ведение школьного сайта	постоянно
2.5.	Проведение анализа поступивших в школу жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	директор, ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1.	Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, и иных сведений, представляемых гражданами при приеме на работу	заведующий канцелярией	постоянно
3.2.	Обеспечение реализации обязанности работников школы сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	директор	постоянно
3.3.	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности, квалификационным требованиям	ответственный за аттестацию педагогических и административных работников	постоянно
3.4.	Регулярный пересмотр штатных расписаний, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала	директор, централизованная бухгалтерия	постоянно

3.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	директор, ответственный за антикоррупционную работу, заместители директора	постоянно
3.6.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения педагогическими работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством	директор, ответственный за антикоррупционную работу	при наличии оснований
3.7.	Организация проверок соблюдения сотрудниками школы требований к служебному поведению	директор, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
3.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению педагогическими работниками, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	директор, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
3.9.	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)	директор, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
3.10.	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	директор, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
3.11.	Проведение анализа соблюдения запретов, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	директор, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
3.12.	Проведение анализа соблюдения требований, касающихся обязанности сотрудника школы уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	директор, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
IV. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих и их правовому просвещению			
4.1.	Осуществление контроля за прохождением сотрудников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, профессиональной переподготовки, повышения квалификации	директор, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
V. Мероприятия в сфере предоставления муниципальных услуг в электронном виде			
5.1.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде в случаях, установленных действующим законодательством	ведущий инженер, инженер, ответственный за ведение школьного сайта	постоянно
5.2.	Обеспечение функционирования и наполнения реестров муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	ведущий инженер, инженер, ответственный за ведение школьного сайта	ответственный за ведение сайта
VI. Мероприятия по совершенствованию управления. Управление муниципальной собственностью.			

6.1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования	директор, централизованная бухгалтерия, заместитель директора по АХР	постоянно
VII. Совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа			
7.1.	Проведение совещаний с ответственными по вопросам совершенствования деятельности по размещению муниципального заказа	директор	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал
VIII. Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
8.1.	Совершенствование системы целевого использования бюджетных средств	директор, заместитель по АХР	постоянно
IX. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда			
9.1.	Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды государственной антикоррупционной политики	ответственный за антикоррупционную работу, заместитель директора по ВР	постоянно
9.2.	Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции	директор, ответственный за антикоррупционную работу,	постоянно
X. Мероприятия по обеспечению публичного доступа к информации о деятельности управления образования, образовательных организаций			
10.1.	Размещение информации о деятельности школы на официальном сайте	ведущий инженер, ответственный за ведение школьного сайта	Постоянно
10.2.	Размещение информации о деятельности школы в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	ведущий инженер, ответственный за ведение школьного сайта	Постоянно
10.3.	Размещение отчетов о результатах самообследования образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет»	ведущий инженер, ответственный за ведение школьного сайта	один раз в год
10.4.	Размещение информации об утвержденных бюджетах, об их исполнении, иных сведений о бюджетах в сети Интернет	директор, заместитель по АХР	постоянно
10.5.	Наполнение (актуализация) раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	ведущий инженер, ответственный за ведение школьного сайта	по мере необходимости
10.6.	Обеспечение функционирования «Интернет-приемной», «телефонов доверия» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	ведущий инженер, инженер, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
XI. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти			
11.1.	Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых в школе	директор, ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости
11.2.	Рассмотрение поступивших материалов из правоохранительных органов в отношении сотрудников школы. Проведение служебных проверок.	комиссия для проведения служебной проверки	по необходимости