

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа №24 имени
Героя Советского Союза Алексея Васильевича Лопатина»

П Р И К А З

06.03.2023 года

№ 66

Ковров

Об организации комиссии для приема в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ № 24, соблюдения НПА Российской Федерации, Владимирской области, г. Коврова, локальных актов МБОУ СОШ № 24 для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить приём граждан в МБОУ СОШ № 24 в строгом соответствии с локальными актами, разработанным и утверждённым в МБОУ СОШ № 24.
2. Начать приём документов в 1-ый класс 29 марта 2024г. (пятница) с 14.00 до 18.00 в строгом соответствии с утверждённым регламентом.
3. Утвердить график приёма документов в 1-ый класс:
Вторник с 15.00 до 17.00
Четверг с 16.00 до 17.30
4. Назначить комиссию в составе:
 - председателя комиссии, ответственного за приём документов в 1-ый класс: Кузнецову И.В. - заместителя директора по УР
 - технического специалиста Семенова П.А. - ведущего инженера по ИКТ
 - секретаря комиссии Антонову Е.С. – заведующую канцелярией.
5. Заместителю директора по УР Кузнецовой И.В.
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие локальным актам о приеме в МБОУ СОШ № 24,
 - заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 24;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
6. Ведущему инженеру по ИКТ Семенову П.А.
 - организовать информирование граждан о Правилах приёма детей в МБОУ СОШ № 24 посредством информации в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 24, информационных стендов, консультаций;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Л.В. Воробьева

С приказом ознакомлены, согласны:

Кузнецова И.В.
Семенов П.А.
Антонова Е.С.